

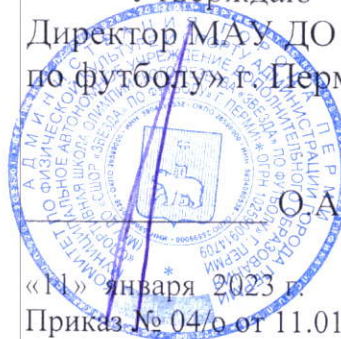


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми
Юридический (фактический и почтовый) адрес: 614065, Россия, г. Пермь, ул. Мира, 132
т/ф.: 8 (342) 207-27-26 e-mail: schoolfootball@yandex.ru www.academy-football.ru
Официальная группа «ВКонтакте»: СШОР по футболу «Звезда» г. Пермь
ИНН 5904080538 КПП 590501001 ОГРН 1025900914709

Принято
На педагогическом совете
МАУ ДО «СШОР
«Звезда» по футболу» г. Перми

Протокол №1 от 11.01.2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО «СШОР «Звезда»
по футболу» г. Перми



О.А. Гаврилов

«11» января 2023 г.
Приказ № 04/о от 11.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная
школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу г. Перми

Пермь 2023 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу г. Перми (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних обучающихся – 3 человека, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека, работников Учреждения - 3 человека.

2.2. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием на один календарный год.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения и законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения информируется по запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год педагогическому совету Учреждения и хранятся три года.