

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «СШОР
«Звезда» по футболу» г. Перми

О.А. Гаврилов

План

противодействия коррупции в МАУ ДО «СШОР «Звезда» по футболу» г. Перми
на 2021 - 2024 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» (далее – Сайт)	Секретарь руководителя Ощепкова А.А.	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах;
				наличие размещенного отчета
1.2.	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с Уставом, должностных	Заместитель директора – начальник АХО Садченко И.А.	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников, а также локальных актов, регламентирующих деятельность

	инструкций сотрудников на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Секретарь руководителя Ощепкова А.А.		Учреждения, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.3	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор Гаврилов О.А. Заместитель директора – заведующий ОСП Хайрутдинова Е.Э. Заместитель директора – начальник АХО Садченко И.А.	постоянно	своевременное доведение до сотрудников Учреждения основ законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте Учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор Гаврилов О.А.	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)»	Специалист по закупкам Хайрутдинова Е.Э.	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.3	Выполнение руководителем Учреждения	Директор Гаврилов О.А.	постоянно	предупреждение и урегулирование

	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов			конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения	<p>Директор Гаврилов О.А.</p> <p>Заместитель директора – заведующий ОСП Хайрутдинова Е.Э.</p> <p>Заместитель директора – начальник АХО Садченко И.А.</p>	в установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения</p> <p>Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения</p>
3.2	Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	<p>Секретарь руководителя Ощепкова А.А.</p> <p>Инструктор-методист Чадов М.В.</p>	постоянно	наличие актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» Сайта